ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI" OPPIDO MAMERTINA
C.F. 91006900806 C.M. RCIS02200T
SEG_01 - Segreteria
Prot. 0005805/U del 09/07/2022 19:16:44 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it *pec:rcis02200t@pec.istruzione.it*
sito web: www.isoppido.edu.it

Ai personale ATA

Al Sito web

e p.c. al Direttore S.G.A.

Oggetto: Criteri e procedure per la Valorizzazione del personale ATA – A.S. 2021/22

Si comunica che in sede di contrattazione integrativa si sono stabiliti i criteri di premialità del personale ATA per l'A.S. 2021/22.

Il personale ATA accede all'applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

Il personale ATA deve produrre apposita domanda al protocollo della scuola entro il 31/07/2022 secondo il modello allegato corredato dalla relativa documentazione:

Il bonus sarà erogato solo se saranno assegnati i relativi fondi da parte del MIUR.

ALLEGATI

Modello B - DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS A.S. 2021/22

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

Modello B

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. GEMELLI CARERI
Oppido Mamertina

OGGETTO: **DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS**
da presentare entro il 31 Luglio 2022

Il/la sottoscritto/a _____,

in servizio per l'anno scolastico in corso presso codesta Istituzione scolastica con la qualifica:

- ☐ assistente amministrativo
- ☐ assistente tecnico
- ☐ collaboratore scolastico

dichiara di aver preso visione dei criteri di assegnazione bonus A.S. 2021/22 approvati in sede di contrattazione integrativa.

Dichiara, altresì, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

1. di non avere effettuato assenze superiori al 20% del proprio monte-ore lavorativo;
2. di non essere sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi;
3. di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente dichiarazione
4. la sussistenza, nel corrente anno scolastico, dei contenuti di seguito indicati e corredati dalla relativa documentazione:

CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA				
N.	INDICATORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE DA 1 A 5
			(a cura del DS e DSGA)	
1	Contributo documentato al benessere lavorativo	☐	-VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
2	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca l'apprendimento cooperativo	☐	-VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
4	Dimostrazione documentata di: -disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa e tecnologica -attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo l'innovazione come un processo continuo, che deve indurre all'arricchimento delle abilità anche per le azioni che non implicano coinvolgimento diretto	☐	-VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	

5	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali: -sia elaborate all'interno della scuola, tramite confronti e sperimentazioni -sia all'esterno della scuola e che entrano nella definizione dell'attività quotidiana	☐	-MATERIALE ORGANIZZATIVO PRODOTTO -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
6	Flessibilità operativa	☐	-EVENTUALI MONITORAGGI -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
7	Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica: - Colleghi - Docenti - stakeholder esterni (famiglie; ente locale)	☐	-FEEDBAK DEGLI STAKEOLDER -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
8	Riconoscimenti fatti conseguire alla scuola, intesi anche in senso complementare come riconoscimenti di assenza di rilievi non positivi sulla correttezza delle procedure svolte	☐	-DOCUMENTI DIMOSTRATIVI DI RICADUTA POSITIVA SULL'IMMAGINE SCUOLA -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
9	Contributi alla gestione del conflittualità	☐	-ASSENZA DI CRITICITA' FORMALMENTE RILEVATE -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
10	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF	☐	-PARTECIPAZIONE ATTESTATA PER UN MINIMO DI 10 ORE -VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
11	Miglioramenti apportati e buone prassi	☐	-VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	
12	Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola: - Inclusione - Sicurezza e salute	☐	-VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DSGA (documentate) --VALUTAZIONE E OSSERVAZIONE DEL DS	

Firma

_____