



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte – Tel.e Fax 0966-86186 – 89014 **Oppido Mamertina (RC)**
rcis02200t@istruzione.it – www.isoppido.it – rcis02200t@pec.istruzione.it

Prot. n. **3385/A22**

Oppido Mamertina, 12/09/2016

Ai Docenti

All'Albo/Sito web

SEDE

Oggetto: Aree di intervento funzionali al PTOF

I docenti interessati possono presentare presso l'Ufficio di segreteria entro le ore 13:00 del 16/09/2016 la domanda con allegato apposito curriculum vitae per l'attribuzione delle seguenti Aree di intervento:

AREA 1:	Progettazione e gestione e del PTOF, rivisitazione RAV e PDM
AREA 2:	Sostegno al lavoro dei docenti – Aggiornamento e formazione
AREA 3:	Interventi e servizi per gli studenti. Continuità e Orientamento
AREA 4:	Progettazione con Enti e Istituzioni esterni

Le assegnazioni saranno effettuate secondo i seguenti criteri:

1. esperienza relativa all'area d'intervento richiesta;
2. specifica formazione (attestati di frequenza a corsi di specializzazione/formazione inerenti la funzione richiesta);
3. capacità di coordinamento, conoscenze informatiche e multimediali, disponibilità a seguire tutte le attività connesse all'area d'intervento richiesta.

Si allegano i compiti in dettaglio.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI

AREE DI INTERVENTO FUNZIONALI AL PTOF - Anno scolastico 2016/2017

AREE	Principali compiti e funzioni
<p>AREA 1</p> <p>Progettazione e gestione e del PTOF, rivisitazione RAV e PDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e stesura del P.T.O.F. • Analisi delle indicazioni ministeriali e aggiornamento dei curricoli verticali. • Aggiornamento della documentazione d'Istituto (Regolamento d'Istituto, Carta dei Servizi, ecc) • Rendicontazione delle attività del P.T.O.F., RAV, PDM.
<p>AREA 2</p> <p>Sostegno al lavoro dei docenti – Aggiornamento e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento • Accoglienza dei nuovi docenti. • Produzione dei materiali (schemi di relazione, progettazione, verbalizzazione...) funzionali all'attività didattica. • Cura della documentazione educativa (raccolta, catalogazione e diffusione di dati e materiali)
<p>AREA 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti. Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza, di continuità, di orientamento e tutoraggio • Organizzazione e cura dell'orientamento universitario • Coordinamento delle attività di recupero e integrazione educativa
<p>AREA 4</p> <p>Progettazione con Enti e Istituzioni esterni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne • Coordinamento con Enti e/o Aziende per la realizzazione di stages formativi. • Coordinamento delle attività svolte in regime di Alternanza Scuola-Lavoro