



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

(Liceo Scientifico -I.T.I.S. Informatica e Telecomunicazioni)

RCIS02200T – C.F. 91006900806

C.so Aspromonte s.n.c. – 89014 Oppido Mamertina –RC tel 0966 86186 – 871140 e-mail RCIS02200T@istruzione.it

Prot. n. 251

Oppido Mamertina 27.01.2015

Oggetto: **BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 2 “ASSISTENTI EDUCATIVI” – [N. 1 ASSISTENTE (RAPPORTO 1/3)] e [N. 1 ASSISTENTE (RAPPORTO 1 /2)] PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L’ISTITUTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2014.15.**

Procedimento esente dall’obbligo di indicazione del C.I.G. – Collaborazioni Professionali – Provvedimento Avcp n. 10/2010 par 2.7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- L’ Art. 13 (comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 – *Legge-Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* prevede l’organizzazione dei servizi volti all’integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale , costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
- La legge 08.11.2000, n.328: *Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali*, all’art.14 prevede l’elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d’intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- All’interno dell’attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l’integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l’impiego di **PERSONALE QUALIFICATO** sia all’interno che all’esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all’autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall’art.13 della legge 104/92;

VISTA la nota prot. N. 308482 del 27.10.2014 dell’Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria – Settore Istruzione, Università e Ricerca – avente per oggetto “*Interventi a favore degli Studenti con disabilità grave (L.104/1992 art.3 c.3) Assistenza Educativo- Specialistica. Indicazione operative*”;

DATO ATTO CHE

- In questo Istituto sono presenti n.19 studenti con disabilità;

- Come precisato nella nota prot. N. 318071 del 05.11.2014, questo Istituto deve provvedere autonomamente ad assicurare l'assistenza specialistica per n. 5 alunni disabili, procedendo al reclutamento di:

n. 1 Assistente Educativo per n. 3 alunni

n. 1 Assistente Educativo per n. 2 alunni

attraverso l'emanazione di apposito Bando;

RILEVATO CHE

come indicato dalla tabella allegata alla nota 315951 del 03.11.2014, seguito nota prot. 308482 del 27.10.14, l'importo complessivo assegnato a questa Scuola per l'assistenza educativo- specialistica di n. 5 alunni disabilità art.3 comma 3, L.104/92 è pari ad € 12.289,00 onnicomprensivo delle ritenute di legge;

RITENUTO pertanto, necessario, provvedere all'individuazione di n. 2 Assistenti Educativi per l'anno scolastico 2014/2015;

E M A N A

Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di:

n. 1 Assistente Educativo con rapporto 1/3;

n. 1 Assistente Educativo con rapporto 1/2;

per interventi di assistenza specialistico- educativa ed il conferimento di incarico di **Lavoro a Progetto**, ai sensi e per gli effetti Titolo VII Capo I del D. Lgs n. 276/03, denominato "*Assistenza Specialistico- Educativa degli Studenti con disabilità Legge 104/92*" da svolgere, nel corrente anno scolastico, presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale di Oppido Mamertina (RC).

L'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche, secondo le Linee Guida stabilite dal *Dipartimento H*.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo (**Allegato 1**), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (**Allegato 2**).

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
 - Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

REQUISITI PER LA SCELTA DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO

Requisiti specifici

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferito all'ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale.	5
Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia	3
Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo - rilasciato ex Legge n° 845/1978)	5
Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno	3
Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione <i>(fino a MAX PUNTI 10)</i>	1
<hr/>	
2° - ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTI
Servizio prestato per ogni anno oltre al primo di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado	2
Per ogni anno oltre al primo servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità	1

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta da un Docente del Dipartimento H della Scuola e dal D.S.G.A. La graduatoria finale sarà elaborata dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

L'Istituzione Scolastica contatterà solo gli aspiranti selezionati. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2014/2015 e sarà consultabile in sede - affissa all'Albo della Scuola - sui siti web della Scuola e della Provincia di Reggio Calabria. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01, dell'art. 40 del D.l. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante **Contratto a Progetto**. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

COMPENSO

Il Contratto a Progetto sarà retribuito ad ore, con un compenso orario comprensivo degli oneri dovuti per legge di **€ 10,00** (dieci/00), rapportato alle ore effettivamente svolte per un massimo di n. 1228 ore totali entro l' 11 giugno 2015, da dividere tra le 2 figure di Assistente Educativo

Per l'Assistente Educativo con rapporto 1/3 di ore 614

Per l'Assistente Educativo con rapporto 1/2 di ore 614.

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale e, in ogni modo, entro 60 giorni dal termine della stessa. Tale liquidazione avverrà previa verifica degli Atti che dovrà redigere l'Assistente Educativo. Sul compenso spettante sarà applicata la ritenute d'acconto IRPEF nella misura del 20%. Si precisa inoltre che il contratto- come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa- non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Assistente Educativo dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

VINCOLI

Il Personale selezionato dovrà:

- alla stipula del contratto, produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (*ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria*);

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- collaborare con l'IIS di Oppido Mamertina", nell'intrattenimento dei rapporti con la Provincia di Reggio di Calabria;
- firmare il registro di presenza dell'Assistente Educativo;
- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, controfirmato giornalmente dal Docente responsabile del *Dipartimento H* o altro Docente F.F., con indicate le attività svolte;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà, successivamente, con i Docenti del *Dipartimento H* e gli Assistenti Educativi selezionati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae redatto in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, **dovrà pervenire** - a mezzo del servizio postale, corriere ovvero brevi manu - **al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione Superiore Statale di Oppido Mamertina (RC), con decorrenza dal giorno 27 Gennaio 2015 e scadenza entro le ore 13,00 del 10 Febbraio 2015.** L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dal bando. Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e-mail.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il plico dovrà pervenire in una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente, e firmata su tutti i lembi di chiusura **pena esclusione**, recante all'esterno la seguente dicitura:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione al bando - in carta semplice - allegata al presente avviso (**Allegato 1**), riportante generalità del concorrente, residenza, indirizzo e recapiti (telefonici ed e-mail), il Codice Fiscale, il titolo di studio con la valutazione e la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato, l'attuale status professionale, la sottoscrizione della stessa con autorizzazione al trattamento dei dati;
- la tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (**Allegato 2**);

- il Curriculum Vitae redatto in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nel quale si dovranno indicare, analiticamente, oltre ai titoli di studio e professionali, le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico da affidare e previste dalla Tabella di valutazione;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della Scuola.

RECESSO E PREAVVISO

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Bando è:

- affisso all'Albo della Scuola
- pubblicato sul sito web della Scuola www.isoppido.it
- pubblicato sul sito web della Provincia di Reggio Calabria www.provincia.rc.it al link "Avvisi"
- Inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo Meduri*

* firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993