



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



Ai docenti

Al Sito web

e p.c. al Direttore S.G.A.

Oggetto: Criteri e procedure per la valorizzazione del merito del personale docente ai fini dell'assegnazione del bonus

Si comunica che in data 04/05/2022 il Comitato per la Valutazione dei docenti ha stabilito i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente ai fini dell'assegnazione del bonus.

Per avere accesso al bonus i docenti interessati dovranno presentare apposita dichiarazione personale che attesti la sussistenza dei titoli e dei contenuti indicati dai descrittori.

La dichiarazione deve essere presentata su apposito modulo, che si allega alla presente, **entro il 30 Giugno 2022**, al protocollo della Scuola.

Il bonus sarà erogato solo se saranno assegnati i relativi fondi da parte del MIUR.

ALLEGATI

1. Verbale del Comitato per la Valutazione dei Docenti del 04/05/2022
2. Criteri per la valorizzazione del merito A.S. 2021/22
3. Modello A - DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS A.S. 2021/22

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.itpec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



VERBALE N. 1 A.S. 2021/22

Il giorno 4 del mese di Maggio dell'anno 2022, alle ore 15:00, presso la sede del Liceo scientifico si riunisce il Comitato di Valutazione per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Criteri per la valorizzazione dei docenti

Risultano:

Nome/cognome	Qualifica / Organo che ha proceduto alla designazione del componente	PRESENTE/ASSENTE
Meduri Pietro Paolo	Dirigente Scolastico, membro di diritto	PRESENTE
Rotolo Ferdinando	Componente esterno individuato da USR	ASSENTE
Borgese Antonino	Docente Collegio dei docenti	PRESENTE
Muzzupapa Rosa	Docente Collegio dei docenti	PRESENTE
INZITARI Francesco	Docente Consiglio di Istituto	PRESENTE
ZUMBO Giacomo	Genitore Consiglio di Istituto	PRESENTE
VALENTE Francesco	Alunno Consiglio di Istituto	ASSENTE

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Pietro Paolo Meduri, svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Muzzupapa Rosa.

Il Presidente accertata l'esistenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente scolastico ricorda che il Comitato di Valutazione dei Docenti è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto, un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto, un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

1. Criteri per la valorizzazione dei docenti

Il Comitato conferma i criteri già stabiliti lo scorso anno scolastico ed individuati all'interno delle tre macroaree della cornice normativa della legge n. 107/2015, art.1 c.129 e per ognuna vengono specificati dei descrittori, al fine di agevolare la trasparenza e la correttezza dell'applicazione del criterio. Ne deriva, pertanto, la seguente suddivisione:

- 1.a) qualità dell'insegnamento, nove descrittori;
- 2.a) apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica, cinque descrittori;
- 3.a) successo formativo e scolastico degli studenti, tre descrittori;
- 4.b) risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, tre descrittori;
- 5.b) innovazione metodologica, quattro descrittori;
- 6.b) buone pratiche, due descrittori;
- 7.c) responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico, cinque descrittori;
- 8.c) responsabilità nella formazione del personale, cinque descrittori.

Ogni descrittore prevede una classificazione con un riferimento numerico valoriale, necessario al fine di individuare il grado di partecipazione dei docenti alle attività oggetto dello stesso. Tale riferimento numerico determina la redazione di un elenco dei docenti, che non ha valore di graduatoria ma di mera enumerazione.

Il Comitato delibera che per avere accesso alla procedura valutativa occorre:

- essere docente in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico 2021/22;
- aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso;
- aver osservato i doveri connessi allo status di dipendente pubblico ed inerenti la "funzione docente".

E' escluso dalla procedura valutativa il personale che è incorso in sanzioni disciplinari nell'anno scolastico corrente e nei due anni precedenti.

Il Comitato delibera che tutti i docenti aventi diritto possano avere accesso alla procedura valutativa attraverso una dichiarazione personale con cui attestino la sussistenza, nel corrente anno scolastico, dei contenuti indicati dai descrittori e che tali informazioni siano osservabili e verificabili.

Il bonus sarà erogato solo se saranno assegnati i relativi fondi da parte del MIUR.

Si allegano al presente verbale i criteri per l'assegnazione del bonus e il modello di dichiarazione personale approvati all'unanimità dai presenti.

La seduta è tolta alle ore 16:00.

Il Segretario

Prof.ssa Rosa Muzzupapa

Il Presidente

Ing. Pietro Paolo Meduri



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
 Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC)



Criteria per la valorizzazione del merito
 A.S. 2021/22

AREA EX L.107	DESCRITTORI	RUBRICA VALUTATIVA			EVIDENZA	Esempi
		NO	IN PARTE	SI		
	QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (9)					
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Ha una tenuta efficace della documentazione didattica che offra evidenza delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	0	1	2	Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto	
	Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi	0	1	2		
	Diversifica la proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti	0	1	2		

Mette in atto in modo efficace strumenti dispensativi e/o compensativi adeguati alla disciplina che insegna con modalità documentate	0	1	2		
Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	0	1	2		
Esercita una leadership educativa molto coinvolgente	0	1	2		
Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	0	1	2		
Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace	0	1	2		
Coinvolge gli studenti nelle attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione, mediante interventi di supporto favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione	0	1	2		
APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (5)					
Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.T.O.F (progetti nazionali, europei, interculturali)	0	1	2		

Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	0	1	2		
Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza	0	1	2		
Realizza attività in orario extrascolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica	0	1	2		
Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi	0	1	2		
SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI (3)					
Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	0	1	2	Ad es. gruppi di lavoro sul curriculum, attività di recupero innovative	Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto
Realizza attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	0	1	2		
Coinvolge gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)	0	1	2		
RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (3)					

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	0	1	2	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.	Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti Delibere organi collegiali Documentazione attività svolta
	Attua un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze	0	1	2		
	Ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	0 = PEGGIORAMENTO 1 = SENZA VARIAZIONI 2 = MIGLIORAMENTO				
	INNOVAZIONE METODOLOGICA(4)					
	Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell' insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale	0	1	2		
	Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	0	1	2		
	Si impegna nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	0	1	2		

Si impegna in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei	0	1	2		
BUONE PRATICHE (2)					
Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico	0	1	2		
Mantiene relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	0	1	2		
RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (5)					
Assunzione di compiti e di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro	0	1	2		
Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	0	1	2		
Ha ricoperto incarichi	Collaboratore del DS (5) - Responsabile di plesso/serale (4) - Funzione Strumentale (3) - Coordinatore di classe (3) - Referente per il sostegno (3) - Referente per le Prove Invalsi (3) - Referente Educazione Legalità/Salute (3) - Coordinatore didattico Qualifica Professionale (3) - Animatore digitale (3) - Tutor neoassunti (2) - Coordinatore di Dipartimento (2) - Referente di progetto (1) - Tutor interno ASL (1) - Tutor per il PFI - IPA (1) - Referente Gruppo Operativo per IICPIA (3) - Responsabile Attività terreno agricolo IPA (3) - Referente Attività di Educazione Civica (3) - Referente COVID e sostituto (1)				

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Porta a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	0	1	2		
E' sempre presente (lezioni, riunioni)	0 = oltre 30 gg di assenza 1 = da 16 a 30 gg di assenza 2 = da 9 a 15 gg di assenza 4 = da 1 a 8 gg di assenza 5 = sempre presente (non vengono conteggiate le assenze per motivi istituzionali)				
RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE (5)					
Desidera migliorare la propria professionalità, curando la sua formazione continua	0 =Fino a 25 h 1 = da 26 h a 40 h 2 = da 41 h a 60 h 3 = da 61 h a 80 h 4 = da 81 h a 100 h 5 = oltre 100 h			Partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione	
Partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio	0	1	2	Attestati Titoli di studio Firme di presenza	La formazione deve risultare strutturale Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro
Coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche	0	1	2		

Partecipa in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.	0	1	2		
Ha spirito di iniziativa, promuove progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico	0	1	2		

Oppido Mamertina, 04/05/2022

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. GEMELLI CARERI
Oppido Mamertina

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS - DOCENTI
da presentare entro il 30 Giugno 2022

Il/la sottoscritto/a _____,

docente in servizio, per l'anno scolastico in corso, presso codesta Istituzione scolastica, dichiara di aver preso visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo della legge 107/2015, approvati dal COMITATO DI VALUTAZIONE in data 04/05/2022.

Dichiara, altresì, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

1. Essere docente in servizio nell'Istituto
2. Aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso
3. Non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso e nei due anni precedenti
4. Aver osservato i doveri connessi allo status di dipendente pubblico e inerenti la "funzione docente"
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente dichiarazione
6. La sussistenza, nel corrente anno scolastico, dei contenuti di seguito indicati sulla rubrica estratta dai criteri deliberati dal COMITATO DI VALUTAZIONE

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (9)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Ha una tenuta efficace della documentazione didattica che offra evidenza delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diversifica la proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mette in atto in modo efficace strumenti dispensativi e/o compensativi adeguati alla disciplina che insegna con modalità documentate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esercita una leadership educativa molto coinvolgente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolge gli studenti nelle attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione, mediante interventi di supporto favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (5)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.T.O.F (progetti nazionali, europei, interculturali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività in orario extrascolastico pomeridiane per l'ampliamento dell'offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI (3)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolge gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica metacognitiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (3)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attua un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INNOVAZIONE METODOLOGICA(4)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell' insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si impegna nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si impegna in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BUONE PRATICHE (2)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantiene relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (5)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Assunzione di compiti e di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha ricoperto con merito incarichi <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS (5) <input type="checkbox"/> Fiduciario di plesso (4) <input type="checkbox"/> Funzione Strumentale (3) <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe (3) <input type="checkbox"/> Referente per il sostegno (3) <input type="checkbox"/> Referente per le prove Invalsi (3) <input type="checkbox"/> Referente Educazione Legalità/Salute (3) <input type="checkbox"/> Coord. didattico Qualifica Professionale (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Animatore digitale (3) <input type="checkbox"/> Tutor neoassunti (2) <input type="checkbox"/> Coordinatore di Dipartimento (2) <input type="checkbox"/> Referente di progetto (1) <input type="checkbox"/> Tutor interno ASL (1) <input type="checkbox"/> Tutor per il PFI - IPA (1) <input type="checkbox"/> Referente Gruppo Operativo per il CPIA (3) <input type="checkbox"/> Responsabile Attività terreno agricolo IPA (3) <input type="checkbox"/> Referente Attività di educazione Civica (3) <input type="checkbox"/> Referente COVID e sostituto (1)		
Porta a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' sempre presente (lezioni, riunioni) <input type="checkbox"/> 0 = oltre 30 gg di assenza <input type="checkbox"/> 1 = da 16 a 30 gg di assenza <input type="checkbox"/> 2 = da 9 a 15 gg di assenza <input type="checkbox"/> 4 = da 1 a 8 gg di assenza <input type="checkbox"/> 5 = sempre presente (non vengono conteggiate le assenze dovute a motivi istituzionali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE(5)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Desidera migliorare la propria professionalità, curando la sua formazione continua: <input type="checkbox"/> 0 =Fino a 25 h <input type="checkbox"/> 1 = da 26 h a 40 h <input type="checkbox"/> 2 = da 41 h a 60 h <input type="checkbox"/> 3 = da 61 h a 80 h <input type="checkbox"/> 4 = da 81 h a 100 h <input type="checkbox"/> 5 = oltre 100 h	<input type="checkbox"/> allega l'attestazione di partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione o elenco con indicazione dell'Ente organizzatore, tematica e durata	<input type="checkbox"/>
Partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno	<input type="checkbox"/> allega attestazione o elenco con indicazione dell'Ente organizzatore e tematica	<input type="checkbox"/>
Ha spirito di iniziativa, promuove progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma