



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RSPP (D.Lgs. n° 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il DPR n. 275/99;
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO CHE

il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

SENTITO

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Sig. De Masi Francesco;

EMANA

il seguente Avviso finalizzato all'individuazione, fra il personale interno a tempo indeterminato presso questo Istituto, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Essere in servizio a tempo indeterminato ed in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, delle capacità e requisiti professionali come previsti dall'art.32 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (Uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamento/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e degli altri documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Analisi e valutazione del rischio da stress lavoro-correlato;

- Redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi provinciali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 per anno scolastico);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPESL, ecc.;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con il seguente criterio:

Esperienza specifica	
-Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche statali o paritarie e/o Enti pubblici:	punti 1
<i>(il punteggio è attribuito per lo stesso incarico prestato per più di 180 giorni per anno solare; per lo stesso anno solare si valuta un solo incarico)</i>	

Il suddetto requisito costituisce elemento essenziale per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane di età.

L'affidamento avverrà nel rispetto del principio di rotazione. A tale obbligo si deroga in caso di una sola domanda.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo e avrà la durata di dodici mesi e non potrà essere rinnovato tacitamente

Il contratto si intende risolto qualora l'esecutore della prestazione perda i requisiti richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente selezione; in tal caso, il compenso spettante è proporzionalmente commisurato al periodo di effettivo espletamento dell'incarico.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi compresi quelli a carico dell'Amministrazione e quelli derivanti dall'espletamento dell'incarico stesso. Detto compenso sarà corrisposto dopo aver acquisito la relazione finale delle attività svolte.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, redatte conformemente all'allegato Modello A, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire all'Ufficio di segreteria, **entro le ore 13.00 del giorno 07/10/2021 (non farà fede il timbro postale)**. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)