



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



Prot. n. 02 /Reg.Emergenza

Oppido Mamertina, 06/04/2021

*Agli alunni e ai loro genitori
Al Personale Docente e ATA
All'USR per la Calabria
All'USR – AT di Reggio Calabria
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Calabria
Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria
Al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina
Al Sindaco del Comune di Taurianova
Alla RSU
Agli Utenti
Al sito web*

Oggetto: ATTIVITA' DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE UFFICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021;
VISTO il Decreto-Legge n.44 del 1 aprile 2021;
VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 2 aprile 2021;
VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n.21 del 4 aprile 2021;
CONSIDERATA la situazione epidemiologica in corso e la necessità di ridurre le situazioni di contagio;
SENTITO il Direttore S.G.A e in accordo con la stesso;

DISPONE

- dal 7 al 21 aprile 2021 per tutte le classi dell'Istituto l'attività è svolta con il ricorso alla didattica digitale integrata secondo il "PIANO PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) A.S. 2020/21" pubblicato con nota prot. n. 2957 del 18/09/2020. Si rammenta che la mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze che dovranno comunque essere giustificate. E' possibile svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;
- fino al 21 aprile 2021 gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici turneranno in presenza per assicurare le attività indifferibili secondo il calendario predisposto dal Direttore S.G.A.; gli assistenti tecnici in presenza o in modalità di lavoro agile opereranno prioritariamente a supporto dell'Istituzione scolastica nell'applicazione dell'interazione a distanza; i collaboratori scolastici opereranno in presenza per consentire le attività riportate

nel punto precedente e per le esigenze di servizio stabilite dal Direttore S.G.A.; al personale in presenza è applicata una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita; il personale non in presenza presterà la propria attività lavorativa in modalità agile; tutto il personale ATA resterà a disposizione per eventuali necessità sopravvenute; il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate;

- le classi del biennio dell'ITI, corsi diurno e serale, torneranno alla loro sede in via Alfieri a Oppido Mamertina;
 - il ricevimento del pubblico e tutti gli eventuali servizi erogabili esclusivamente in presenza, qualora necessari e indifferibili dovranno essere autorizzati ed effettuati nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;
 - i servizi saranno comunque garantiti mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:
 - PEO: rcis02200t@istruzione.it
 - PEC: rcis02200t@pec.istruzione.it
- e al seguente numero telefonico: 0966 439125.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)