



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**  
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186  
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it  
sito web: www.isoppido.edu.it



*Agli alunni e ai loro genitori*  
*Al Personale Docente e ATA*  
*All'USR per la Calabria*  
*All'USR – AT di Reggio Calabria*  
*Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Calabria*  
*Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
*Al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina*  
*Al Sindaco del Comune di Taurianova*  
*Agli Utenti*  
  
*Al sito web*

*Oggetto: DPCM 14 gennaio 2021 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"*  
*– Attività didattica in presenza e a distanza dal 01/03/2021*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DCPM 14/01/2021 art.1 c.10 lettera s);  
VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n.4 del 30 gennaio 2021;  
CONSIDERATO che la modulazione degli ingressi e delle uscite non ha avuto adeguata rispondenza dei servizi di trasporto;  
CONSIDERATO che gli alunni pendolari provenienti dalle varie località limitrofe sono distribuiti su cinque plessi ubicati in due comuni;  
CONSIDERATO che le classi presentano una notevole promiscuità rispetto alle località di provenienza degli studenti; tali località, in alcuni casi, non sono servite dallo stesso gestore del servizio di trasporto e, in altri casi, non sono riconducibili alla stessa tratta;  
CONSIDERATO che in ottemperanza alle indicazioni di cui alle note prot. 81 del 5 gennaio 2021, e successivo sollecito, nota prot. 582 del 20/01/2021, questa Istituzione scolastica, dal 01/02/2021 al 27/02/2021, ha attuato il piano modulare di ingresso/uscita degli alunni e che, in detto periodo, gli alunni pendolari, per la mancata corrispondenza degli orari dei servizi di trasporto all'orario di ingresso e uscita, hanno continuato a raggiungere le sedi di Oppido e Taurianova e a rientrare nei luoghi di residenza negli stessi orari previgenti all'attuale organizzazione;  
VISTO quanto deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 25/02/2021 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/02/2021;  
CONSIDERATA l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica;

## DISPONE

- dal 1 Marzo 2021 le classi seguiranno il normale orario di ingresso alle ore 8:00 ed uscita alle ore 12:00, 13:00, 14:00 a seconda dell' indirizzo di studio; il corso serale seguirà il normale orario di ingresso alle ore 16:00;

- nei giorni 1 e 2 Marzo 2021, in ottemperanza alle indicazioni dell'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n.4 del 30 gennaio 2021 che limita la didattica in presenza a non più del 50% della popolazione scolastica, l'attività didattica sarà svolta in presenza e in DAD come di seguito indicato:

GIORNI	Classi in didattica in presenza	Classi in DAD
1 e 2 Marzo 2021	PRIME SECONDE	TERZE QUARTE QUINTE

- dal 3 Marzo 2021, in ottemperanza a quanto indicato all'art.1 c.10 lettera s) del DCPM 14/01/2021, l'attività didattica sarà svolta in presenza per una percentuale giornaliera della popolazione studentesca dell'Istituto compresa tra il 50% e il 75% e per la restante parte in DAD secondo la seguente turnazione:

PERIODI	Classi in didattica in presenza	Classi in DAD
PRIMA SETTIMANA	PRIME SECONDE QUINTE	TERZE QUARTE
SECONDA SETTIMANA	TERZE QUARTE QUINTE	PRIME SECONDE

Dal 3 Marzo 2021 le classi quinte di tutti gli indirizzi frequenteranno sempre in presenza al 100%, considerate le necessità formative rappresentate dagli Esami di Stato.

In assenza di successivi disposti normativi che intervengano con nuove indicazioni, tale programmazione sarà iterata sul periodo successivo alla prima applicazione, nella successione (PRIMA SETTIMANA)/(SECONDA SETTIMANA);

- per le classi in DAD l'attività sarà svolta facendo ricorso alla DDI – Didattica Digitale Integrata – secondo quanto previsto dal “PIANO PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/21” pubblicato con nota prot. 2957 del 18/09/2020;

- gli alunni con bisogni educativi speciali potranno continuare la didattica in presenza a prescindere dalla frequenza in presenza o a distanza della propria classe;

- gli alunni delle classi del biennio ITI in via Alfieri a Oppido Mamertina, corsi diurno e serale, in attesa del ripristino dell'impianto di riscaldamento nello stesso plesso, si sistemeranno ancora provvisoriamente nel plesso di Via Foscolo a Oppido Mamertina;

- è obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie. La mascherina dovrà essere indossata sempre da chiunque sia presente a scuola, salvo casi specifici, indipendentemente dalle condizioni di distanza;

- considerato che il rientro in presenza giornaliera di una percentuale di studenti compresa tra il 50% e il 75 % ha l'obiettivo di riprendere gradualmente la normale attività didattica e di assicurare e stabilizzare il processo di socializzazione che afferisce alla Scuola nella sua specifica funzione,

per cui si rende necessaria una puntuale e rigorosa logistica delle attività nonché l'impegno di tutte le risorse umane e strumentali, i docenti svolgeranno le lezioni negli ambienti della Scuola, ovvero nelle aule didattiche come da orario vigente, sia per le classi in presenza che per quelle in DDI;

- l'orario del personale ATA è modulato in relazione agli orari delle attività didattiche ed è applicata una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita;

- i servizi saranno garantiti mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

PEO: rcis02200t@istruzione.it

PEC: rcis02200t@pec.istruzione.it

e al seguente contatto telefonico: 0966 439125;

- il ricevimento del pubblico e tutti gli eventuali servizi erogabili esclusivamente in presenza, qualora necessari, saranno assicurati previo appuntamento e nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;

- l'accesso ai vari edifici scolastici è consentito previa presentazione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 disponibile nella sezione "COVID-19" del sito web della scuola [www.isoppido.edu.it](http://www.isoppido.edu.it) ;

- il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate.

*Il Dirigente Scolastico*

*Ing. Pietro Paolo MEDURI*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)