



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.edu.it



*Al Personale Docente e ATA
Agli alunni e ai loro genitori
Agli Utenti
Alla RSU*

Al sito web

Oggetto: Organizzazione uffici fino al 31 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 3 dicembre 2020 recante “*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*”;

VISTO il Decreto-legge 5 gennaio 2021 n.1 “*Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 1 del 05 gennaio 2021 “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*”;

CONSIDERATA la situazione epidemiologica in atto e la necessità di ridurre le occasioni di contagio da COVID-19;

SENTITA la R.S.U. d'Istituto;

SENTITO il Direttore S.G.A e in accordo con lo stesso;

DISPONE

- fino al 31 gennaio 2021, gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici turneranno in presenza secondo il calendario predisposto dal Direttore S.G.A.; gli assistenti tecnici in presenza o in modalità di lavoro agile opereranno prioritariamente a supporto dell'Istituzione scolastica nell'applicazione dell'interazione a distanza; i collaboratori scolastici opereranno nei plessi di servizio a Oppido e a Taurianova per consentire le attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali nonchè per le esigenze di servizio stabilite dal Direttore S.G.A.; al personale in presenza è applicata una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita; il personale non in presenza presterà la propria attività lavorativa in modalità agile; tutto il personale ATA resterà a disposizione per eventuali necessità sopravvenute; a tutto il personale verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi vigenti; il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate;
- i servizi saranno garantiti mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:
PEO: rcis02200t@istruzione.it
PEC: rcis02200t@pec.istruzione.it
e al seguente contatto telefonico: 0966 439125;

- il ricevimento del pubblico e tutti gli eventuali servizi erogabili esclusivamente in presenza, qualora necessari saranno assicurati previo appuntamento e nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;
- E' obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie. La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola indipendentemente dalle condizioni di distanza.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)