



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**  
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186  
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it  
sito web: [www.isoppido.it](http://www.isoppido.it)



*Agli alunni e ai loro genitori*  
*Al Personale Docente e ATA*  
*All'USR per la Calabria*  
*All'USR – AT di Reggio Calabria*  
*Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Calabria*  
*Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
*Al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina*  
*Al Sindaco del Comune di Taurianova*  
*Alla RSU*  
*Agli Utenti*

*Al Dipartimento della Funzione Pubblica*

*Al sito web*

*Oggetto: DPCM 3 Novembre 2020 - Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*

- *ATTIVITA' DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA*
- *ORGANIZZAZIONE UFFICI*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DPCM 3 Novembre 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 Novembre 2020, recante "Misure urgenti di contenimento del contagio nei territori di cui agli allegati 1 e 2";

VISTA la nota del MI-Dipartimento del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione prot. n.1990 del 05/11/2020, "DPCM 3 novembre 2020"

CONSIDERATA la situazione epidemiologica in atto e la necessità di ridurre ulteriormente le occasioni di contagio da COVID-19;

CONSIDERATO che le attività indifferibili, il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile, sono le seguenti:

- Ritiro certificati e altri documenti in forma esclusivamente cartacea
- Visione di documentazione agli atti per l'espletamento di pratiche
- Ritiro posta cartacea e ricevimento di materiale
- Verifica periodica dell'integrità delle strutture
- Lavori di manutenzione dei locali e delle attrezzature
- Attività relative al terreno annesso all'IPA
- Pulizia e sanificazione dei locali scolastici
- Altre attività indifferibili sopraggiunte

SENTITO il Direttore S.G.A e in accordo con la stessa;  
SENTITA la R.S.U. d'Istituto;

#### DISPONE

- fino al 03/12/2020 per tutte le classi dell'Istituto l'attività è svolta con il ricorso alla didattica digitale integrata secondo il "PIANO PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) A.S. 2020/21" pubblicato con nota prot.2957 del 18/09/2020. Si rammenta che la mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze che dovranno comunque essere giustificate. Sulla home page del sito web d'Istituto sarà accessibile un'area di supporto per le problematiche relative alla DDI;
- fino al 20/11/2020, al fine di garantire i servizi essenziali e assicurare le attività indifferibili non espletabili a distanza, il plesso del Liceo scientifico a Oppido Mamertina, sede degli Uffici di segreteria, funzionerà con due unità di personale amministrativo e due collaboratori scolastici in presenza e il plesso dell'ITCG a Taurianova funzionerà con due collaboratori scolastici in presenza; il personale assistente tecnico turnerà in presenza con una unità per sede; gli assistenti tecnici in presenza o in modalità di lavoro agile opereranno prioritariamente a supporto dell'Istituzione scolastica nell'applicazione dell'interazione a distanza; gli assistenti tecnici e i collaboratori addetti al terreno annesso all'IPA effettueranno il servizio in presenza a rotazione per attività indifferibili con disposizione del Direttore SGA; il personale non in presenza presterà la propria attività lavorativa in modalità agile; al personale che a rotazione rimane in presenza è applicata una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita; tutto il personale ATA resterà a disposizione per eventuali necessità sopravvenute; a tutto il personale verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi vigenti; il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate;
- i servizi saranno garantiti mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:  
PEO: rcis02200t@istruzione.it  
PEC: rcis02200t@pec.istruzione.it  
e al seguente contatto telefonico: 0966 439125 ;
- l'accesso al pubblico, limitato ai soli casi indifferibili ed urgenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e con l'osservanza delle "MISURE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 – A.S. 2020/21" pubblicate sul sito web d'Istituto il 10/09/2020 con prot.2923, dovrà avvenire esclusivamente su appuntamento, con conferma, con richiesta da inoltrare all'indirizzo email: rcis02200t@istruzione.it;
- dalla data di efficacia delle presenti disposizioni cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio.

*Il Dirigente Scolastico*

*Ing. Pietro Paolo MEDURI*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)