



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



All'USR per la Calabria
All'ATP di Reggio Calabria
Al Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina
Al Commissario Prefettizio del Comune di Taurianova
Alle Istituzioni scolastiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Alla R.S.U. d'Istituto
Alle OO.SS.
Agli utenti

Al Dipartimento della Funzione Pubblica (protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Al sito web

OGGETTO: *Organizzazione dei servizi in attuazione dell'art. 87 del DL n.18 del 17 marzo 2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 contenente misure urgenti sul contenimento di COVID19;

VISTA l'Ordinanza n.3 della Regione Calabria dell'8 marzo 2020 " *Urgenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*";

VISTA la Nota ministeriale 279 dell'8 marzo 2020 avente per oggetto "*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative*";

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota prot.323 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- del 10 marzo 2020, avente per oggetto "*Personale ATA – Istruzioni operative*";

VISTA la Direttiva n.2/2020 del della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 contenente *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, in particolare l'art.87 *“Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”* in cui è riportato *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTA la nota prot. 392 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- del 18 marzo 2020, avente per oggetto *“emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”*;

VISTO l'art.25 del D.L.vo 165/2001 che pone in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

VISTO l'evolversi della situazione epidemiologica ed il rilevante incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

RAVVISATA la necessità di ridurre ulteriormente le occasioni di contagio da COVID-19;

SENTITO il Direttore S.G.A.;

CONSIDERATO che le sole attività indifferibili, il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile, sono le seguenti:

- Sottoscrizioni di contratti
- Consegna istanze
- Ritiro certificati e altri documenti in forma esclusivamente cartacea
- Visione di documentazione agli atti per l'espletamento di pratiche urgenti
- Ritiro posta cartacea e ricevimento di materiale
- Verifica periodica dell'integrità delle strutture

DISPONE

- la chiusura di tutti i plessi dell'istituto dal giorno 20 Marzo e fino al 03 Aprile 2020, salvo ulteriori proroghe;
- il lavoro agile è la modalità di lavoro ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ai sensi dell'art.87 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020;
- la presenza del personale nelle sedi scolastiche è limitata per tutte le attività indifferibili, come indicate in premessa, ed è disposta dal Direttore S,G.A. con ordine di servizio previa assunzione di tutte le misure atte a prevenire il contagio (distanziamento e prevenzione igienico-sanitaria). Durante tale periodo saranno comunque disposti dal Direttore S.G.A. sopralluoghi volti a rilevare la regolare conservazione dei locali scolastici ed effettuare eventuali interventi di pulizia;
- i servizi continueranno ad essere garantiti mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:
PEO: rcis02200t@istruzione.it

PEC: rcis02200t@pec.istruzione.it

e, in casi di urgenza, previo contatto telefonico in orario di lavoro ai seguenti numeri:

AREA CONTABILITA' 3290913854

AREA ALUNNI 3881623778 - 3299284604

AREA PERSONALE ATA 3384899706

AREA PERSONALE DOCENTE 3398551981

DIRETTORE SGA 3899978550

DIRIGENZA 3331875630

Tenuto conto della situazione di particolare disagio in cui si è chiamati ad operare e delle difficoltà oggettive ad assolvere con priorità agli adempimenti in scadenza mediante lavoro a distanza, si invita l'utenza a contattare il personale amministrativo in caso di effettiva necessità;

- il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate;
- tutto il personale ATA dovrà garantire la reperibilità per eventuali necessità sopravvenute;
- l'accesso al pubblico è limitato ai soli casi indifferibili ed urgenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, con l'osservanza delle raccomandazioni di cui alle norme vigenti;
- a tutto il personale verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi vigenti;
- dalla data di efficacia delle presenti disposizioni cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)