



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



Prot. n. 4506 /A19

Oppido Mamertina, 03/09/2018

Ai Docenti

All'Albo/Sito web

Oggetto: Aree di intervento funzionali al PTOF

Il Collegio dei docenti nella seduta odierna ha designato le seguenti aree di intervento funzionali al PTOF:

AREA 1:	Progettazione e gestione e del PTOF, rivisitazione RAV e PDM, autovalutazione e rendicontazione sociale
AREA 2:	Sostegno al lavoro dei docenti – Aggiornamento e formazione
AREA 3:	Interventi e servizi per gli studenti. Continuità e Orientamento
AREA 4:	Progettazione con Enti e Istituzioni esterni
AREA 5:	Gestione del sito web e del registro elettronico

I docenti interessati potranno presentare presso l'Ufficio di segreteria la domanda con allegato apposito curriculum per l'attribuzione della funzione entro le ore 13:00 del 07/09/2018.

Si allegano i compiti in dettaglio.

La Commissione istruttoria nominata dal collegio dei docenti si riunirà Martedì 11/09/2018 alle ore 9:00.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)

AREE DI INTERVENTO FUNZIONALI AL PTOF - Anno scolastico 2018/2019

AREE	Principali compiti e funzioni
<p>AREA 1</p> <p>Progettazione e gestione e del PTOF, rivisitazione RAV e PDM, autovalutazione e rendicontazione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e stesura del P.T.O.F. • Analisi delle indicazioni ministeriali e aggiornamento dei curricoli verticali. • Aggiornamento della documentazione d'Istituto (Regolamento d'Istituto, ecc) • Autovalutazione d'Istituto • Rendicontazione sociale
<p>AREA 2</p> <p>Sostegno al lavoro dei docenti – Aggiornamento e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento • Accoglienza dei nuovi docenti. • Produzione dei materiali (schemi di relazione, progettazione, verbalizzazione...) funzionali all'attività didattica. • Cura della documentazione educativa (raccolta, catalogazione e diffusione di dati e materiali)
<p>AREA 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti. Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività extracurricolari • Coordinamento delle attività di accoglienza, di continuità, di orientamento e tutoraggio • Organizzazione e cura dell'orientamento universitario • Coordinamento delle attività di recupero e integrazione educativa • Referente BES
<p>AREA 4</p> <p>Progettazione con Enti e Istituzioni esterni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne • Coordinamento con Enti e/o Aziende per la realizzazione di stages formativi. • Coordinamento delle attività svolte in regime di Alternanza Scuola-Lavoro
<p>AREA 5</p> <p>Gestione del sito web e del registro elettronico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della comunicazione interna ed esterna all'Istituto • Gestione del sito web d'istituto • Gestione del registro elettronico