

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

***(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)***

AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE EROGATORI DEI SERVIZI DI CURA AI NON AUTOSUFFICIENTI AVENTI SEDE NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3.

L'UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 DI TAURIANOVA

RENDE NOTO

che, ai sensi del “Regolamento distrettuale per l'accREDITamento dei soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento dei servizi a favore dei soggetti non autosufficienti”, gli operatori in possesso dei requisiti normativi, possono chiedere di essere accREDITati all’“Albo dei Soggetti che svolgono servizi per i non autosufficienti”, di cui al suddetto Regolamento, istituito presso il Distretto Socio Sanitario n. 3, con sede in Taurianova, Piazza Libertà, n.2.

A tal fine occorre inviare apposita istanza, secondo il modello reso disponibile al suindicato indirizzo o sui siti web del Comune Capofila e dei Comuni ad esso afferenti, via pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta a: Distretto Socio-Sanitario N. 3 di Taurianova – Ufficio Di Piano – Piazza Libertà, 2 – 89029 Taurianova (RC) – Fax: 0966/618056 – Pec: servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

All'istanza, comprensiva di dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, vanno allegati:

- Copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
- Copia dell'ultimo bilancio depositato;
- Carta dei Servizi, laddove posseduta, ovvero dichiarazione di impegno a presentarla nel termine di un mese dall'accREDITamento (v. modulo di domanda);
- Progetto socio assistenziale contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività (customer satisfaction), ed eventuali servizi migliorativi oltre a quelli previsti nell'avviso pubblico, oltre alla previsione delle modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio, nonché il rispetto dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi.
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Formale delega (*nel caso di soggetto che agisce in nome e per conto del legale rappresentante*).

La presentazione delle domande può essere effettuata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 2 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

Mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – Pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it
www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

***(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)***

Ai recapiti in epigrafe è possibile chiedere ogni ulteriore delucidazione e documentazione utile.

Taurianova, 15 marzo 2016

Il Responsabile del Capofila

Giosuè Delfino

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 2 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

Mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – Pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it
www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP