

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE SERVIZI DI CURA DOMICILIARE AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3
COMUNE CAPOFILA DI TAURIANOVA

SI RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'Accordo di Programma del 05.12.2013 per la programmazione e realizzazione di cure domiciliari integrate (CDI) tra l'Asp di Reggio Calabria e il Distretto Socio-Sanitario n. 3, Comune Capofila di Taurianova, approvato con verbale della Conferenza dei Sindaci prot. n. 30 del 06.12.2013 e con deliberazione della Commissione Straordinaria del Comune Capofila, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 82 del 06.12.2013, nell'ambito della programmazione degli interventi a valere sul Piano d'Azione e Coesione Programma Nazionale Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti e all'infanzia – PAC Anziani II Riparto Decreto del Ministero dell'Interno n. 1009/PAC del 16/03/2016, è promulgato un **AVVISO PUBBLICO** finalizzato all'erogazione di interventi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) ed assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata alle prestazioni socio-sanitarie (ADI) in favore della popolazione anziana residente o domiciliata in uno dei Comuni del Distretto socio-assistenziale del Comune di Taurianova (**Cittanova – Cosoleto – Delianuova – Molochio – Oppido Mamertina – Santa Cristina d'Aspr. – Scido – Terranova – Varapodio – TAURIANOVA capofila**) in condizione di non autosufficienza, bisognevole di assistenza continuativa, per la quale la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione svolta dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) operante nel Distretto a composizione integrata tra Servizi Sociali comunali e l'ASP di riferimento (rif. Verbale Conferenza dei Sindaci del 06.06.2016, prot. n. 12726 del 07.06.2016).

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

Possono inoltrare richiesta di assistenza, specificandone la tipologia tra ADI e SAD, i cittadini ultra sessantacinquenni residenti o domiciliati in uno dei Comuni del Distretto succitati in condizioni di non autosufficienza, bisognevoli di assistenza continuativa, ovvero i loro familiari.

I requisiti di ammissione per la fruizione dei servizi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di altri Stati è ammesso soltanto se titolare di permesso di soggiorno;
- residenza o domicilio in uno dei Comuni del Distretto;
- età non inferiore ai 65 anni;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza, con priorità per gli allettati nel caso di ADI.

Sarà possibile attivare la presa in carico di utenti anche attraverso la segnalazione di altri Enti, di parrocchie e Associazioni operanti nel sociale. Indipendentemente dalla tipologia di assistenza richiesta, l'UVM valuterà

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 1 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

*(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)*

quale tra ADI e SAD sia la tipologia di servizio maggiormente rispondente all'effettiva condizione sanitaria e sociale del beneficiario.

Art. 2 – Prestazioni previste

Il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani si espleta tramite la concessione di buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, consegnati direttamente dagli operatori del PUA (Punto Unico di Accesso) in collaborazione con il Settore III – Area Servizi al Cittadino del Comune Capofila di Taurianova agli utenti in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) attiva nel Distretto.

Per la componente socio-assistenziale, sono previste le seguenti prestazioni:

- aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, quali alzarsi dal letto, curare l'igiene personale, vestirsi, deambulare correttamente, preparare e assumere i pasti, lavare la biancheria, etc.;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornalieri e periodici, quali il riordino del letto e della stanza, la pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, le piccole riparazioni domestiche, le operazioni di pulizia straordinarie;
- prelievo da casa e accompagnamento per uffici e/o negozi con conseguente riaccompagnamento a casa, nonché supporto nelle attività di tempo libero e socializzazione;
- interventi di tipo sociale:
 - o promozione della partecipazione alle attività sociali, ricreative, culturali e sportive organizzate entro il territorio dell'ambito e nei centri di aggregazione e di assistenza, anche mediante trasporto in auto dell'utente;
 - o cura dei rapporti con i familiari e la comunità;
 - o supporto per il disbrigo delle pratiche amministrative e la risoluzione di eventuali problemi di rilevanza familiare e/o sociale;
- ausilio negli interventi igienico-sanitari e/o riabilitativi di semplice attuazione, eventualmente praticati presso il domicilio dell'utente, sotto il controllo e/o con la collaborazione del personale medico-infermieristico garantito dall'ASP di Reggio Calabria.

In riferimento solo ed esclusivamente al servizio di ADI, le prestazioni sanitarie saranno garantite dall'ASP di appartenenza.

Il voucher per l'acquisto dei servizi di assistenza domiciliare decade in caso di:

- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- inserimento definitivo presso R.S.A. o R.S.D.;
- rinuncia del beneficiario ovvero del familiare di riferimento.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'accesso al servizio di ADI deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo da ritirarsi presso la sede del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) sito in Via F. Sofia Alessio (ex Locali Giudice di Pace) nei seguenti giorni: lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 1 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

**(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)**

La domanda per l'accesso al servizio di SAD deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo da ritirarsi presso il Comune di residenza o presso la sede del P.U.A..

I richiedenti devono far pervenire la domanda a partire dal **01 AGOSTO 2016** data di pubblicazione del bando, e sino al **15 SETTEMBRE 2016** presentandola a mano P.U.A. (Punto Unico di Accesso) sito in Via F. Sofia Alessio (ex Locali Giudice di Pace), ovvero presso i Comuni di residenza, con allegati documenti, sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dei Comuni dell'ambito far pervenire le richieste al P.U.A. (Punto Unico di Accesso).

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità sia dell'anziano, sia dell'eventuale familiare richiedente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- attestato ISEE relativo ai redditi anno 2013 completo della dichiarazione sostitutiva unica riportante la situazione economica dell'intero nucleo familiare;
- scheda sanitaria rilasciata dal medico curante attestante lo stato di salute dell'anziano;
- eventuale copia del verbale della Commissione Invalidi Civili;
- eventuale copia accertamento stato di handicap;
- ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini della stesura della graduatoria.

Le domande pervenute oltre il termine sopraindicato verranno inserite in lista d'attesa e valutate subordinatamente alla possibilità di attivazione del servizio, per:

- numero di richieste pervenute nel succitato termine inferiore al numero di utenti assistibili;
- ulteriore disponibilità di risorse finanziarie;
- subentro ad utenti in carico, conseguentemente a decessi/rinunce/ricoveri definitivi/cambi residenza o domicilio.

Art. 4 – Criteri di valutazione

In seguito alla valutazione effettuata dall'UVM e, qualora le domande pervenute siano superiori al numero di utenti assistibili, verrà redatta graduatoria di accesso al servizio in base ai criteri di seguito specificati:

1) Età (punteggio massimo attribuibile fino a 4):

- anni 65/75 punti 1
- anni 76/80 punti 2
- anni 81/85 punti 3
- anni 86 – oltre punti 4

2) Situazione familiare (punteggio massimo attribuibile fino a 10):

- nucleo interessato:
 - anziano solo punti 4
 - coppia anziana punti 3
 - con 1 familiare punti 2
 - con 2 familiari punti 1
 - con 3 familiari punti 0
- presenza di figli non conviventi:
 - nessuno punti 3
 - n. 1 figlio punti 2

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 1 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)

- n. 2 figli punti 1
- più di 2 figli punti 0
- presenza di familiari conviventi non in grado di prestare assistenza al congiunto per motivi di salute (tale punteggio sarà attribuito solo previa esibizione di opportuna documentazione, ad esempio certificato di invalidità civile) punti 3

3) Situazione abitativa (punteggio massimo attribuibile fino a 8)

- proprietà dell'alloggio:
 - se in fitto punti 4
 - se proprietario punti 0
- condizioni ambientali (tale punteggio sarà attribuito previa valutazione dei servizi sociali comunali, da effettuarsi nel corso di visita domiciliare, anche in rapporto allo stato di salute del beneficiario).
 - inadeguate punti 4
 - adeguate punti 0

4) Situazione reddituale (punteggio massimo attribuibile fino a 10)

Ai fini del calcolo, verranno considerati, oltre al reddito ISEE, anche i redditi esenti dal pagamento dell'IRPEF (es. indennità di accompagnamento), gli importi effettivamente corrisposti al nucleo da persone tenute all'obbligo di assistenza ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile, i sussidi erogati dallo Stato o da altri Enti Pubblici, i sussidi erogati da organismi privati, nonché ulteriori altri redditi (es. assegni di mantenimento, borse lavoro, ecc):

- Reddito complessivo da € 0,00 a € 4.999,99 punti 10
- Reddito complessivo da € 5.000,00 a € 9.000,00 punti 7
- Reddito complessivo da € 9.000,01 a € 14.000,00 punti 4
- Reddito complessivo da € 14.000,01 a € 20.000,00 punti 2
- Reddito complessivo oltre € 20.000,01 punti 0

5) Situazione sanitaria (punteggio massimo attribuibile fino a 18, previa valutazione delle figure professionali dell'UVM appartenenti all'ASP):

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- anziano/a solo/a;
- al possessore del reddito più basso;
- alla persona più anziana.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante le situazioni di cui ai presenti criteri.

Art. 5 – Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 1 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3 – Comune Capofila Taurianova

*(Comuni di: Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Molochio, Oppido Mam.,
Santa Cristina d'Aspr., Scido, Taurianova, Terranova S. M., Varapodio)*

il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Esclusioni

Saranno escluse le istanze incomplete o prive degli allegati richiesti.

Articolo 7- Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Taurianova entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. N 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di TAURIANOVA. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Andrea Canale.

Art. 8 - Disposizioni generali

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore III – Area Servizi Al Cittadino del Comune di Taurianova, sito in Piazza Libertà, n. 2, nei seguenti giorni:

lunedì e martedì dalle ore 8:30 alle ore 11:30, giovedì dalle ore 8:30 alle ore 11:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 (Tel.0966/618025 – 0966/618033).

TAURIANOVA Lì 26 Luglio 2016

COMUNE CAPOFILA TAURIANOVA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – Area Servizi al Cittadino
GIOSUE' DELFINO

Ufficio di Piano

Piazza Libertà, 1 – 89029 Taurianova (RC) - Tel. 0966618025/33 – Fax 0966618056

mail servizisociali@comune.taurianova.rc.it – pec servizisociali.comune.taurianova@asmepec.it

www.comune.taurianova.rc.it sezione UdP