

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. GEMELLI CARERI  
Oppido Mamertina

**OGGETTO:** DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS (LEGGE 107/2015)  
da presentare entro il 30 Giugno 2020

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

docente in servizio, per l'anno scolastico in corso, presso codesta Istituzione scolastica, dichiara di aver preso visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126,127,128 della legge 107/2015, approvati dal COMITATO DI VALUTAZIONE in data 03/06/2020.

Dichiara, altresì, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

1. Essere docente in servizio nell'Istituto
2. Aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso
3. Non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso e nei due anni precedenti
4. Aver osservato i doveri connessi allo status di dipendente pubblico e inerenti la "funzione docente"
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente dichiarazione
6. La sussistenza, nel corrente anno scolastico, dei contenuti di seguito indicati sulla rubrica estratta dai criteri deliberati dal COMITATO DI VALUTAZIONE

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (9)		
DESCRITTORI	Dichiarazione di possesso	Validazione del DS
Ha una tenuta efficace della documentazione didattica che offra evidenza delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diversifica la proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mette in atto in modo efficace strumenti dispensativi e/o compensativi adeguati alla disciplina che insegna con modalità documentate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esercita una leadership educativa molto coinvolgente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riesce a gestire conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mette in atto strategie specifiche e documentate per predisporre un ambiente di apprendimento efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolge gli studenti nelle attività di apprendimento, ne sostiene la motivazione, mediante interventi di supporto favorisce l'autonomia e la responsabilizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (5)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.T.O.F ( progetti nazionali, europei, interculturali,ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività in orario extrascolastico pomeridiane per l'ampliamento dell'offerta formativa e della prevenzione della dispersione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa con gli alunni a concorsi, gare, eventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI (3)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Realizza attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolge gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica metacognitiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI (3)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attua un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>INNOVAZIONE METODOLOGICA(4)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Utilizza le sue competenze digitali in modo efficace sia nell' insegnamento delle discipline sia come supporto del ruolo professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usa strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si impegna nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si impegna in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BUONE PRATICHE (2)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Mantiene relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantiene relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (5)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Assunzione di compiti e di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assunzione di compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha ricoperto con merito incarichi <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS (5) <input type="checkbox"/> Fiduciario di plesso (4) <input type="checkbox"/> Funzione Strumentale (3) <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe (3) <input type="checkbox"/> Referente per il sostegno (3) <input type="checkbox"/> Referente per le prove Invalsi (3) <input type="checkbox"/> Referente Educazione Legalità/Salute (3) <input type="checkbox"/> Coord. didattico Qualifica Professionale (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Animatore digitale (3) <input type="checkbox"/> Tutor neoassunti (2) <input type="checkbox"/> Coordinatore di Dipartimento (2) <input type="checkbox"/> Coordinatore Prove comuni (2) <input type="checkbox"/> Referente di progetto (1) <input type="checkbox"/> Tutor interno ASL (1) <input type="checkbox"/> Tutor per il PFI - IPA (1)		
Porta a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' sempre presente (lezioni, riunioni) <input type="checkbox"/> 0 = oltre 30 gg di assenza <input type="checkbox"/> 1 = da 16 a 30 gg di assenza <input type="checkbox"/> 2 = da 9 a 15 gg di assenza <input type="checkbox"/> 4 = da 1 a 8 gg di assenza <input type="checkbox"/> 5 = sempre presente (non vengono conteggiate le assenze dovute a motivi istituzionali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE(5)</b>		
<b>DESCRITTORI</b>	<b>Dichiarazione di possesso</b>	<b>Validazione del DS</b>
Desidera migliorare la propria professionalità, curando la sua formazione continua: <input type="checkbox"/> 0 = Fino a 25 h <input type="checkbox"/> 1 = da 26 h a 40 h <input type="checkbox"/> 2 = da 41 h a 60 h <input type="checkbox"/> 3 = da 61 h a 80 h <input type="checkbox"/> 4 = da 81 h a 100 h <input type="checkbox"/> 5 = oltre 100 h	<input type="checkbox"/>  allega l'attestazione di partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione o elenco con indicazione dell'Ente organizzatore, tematica e durata	<input type="checkbox"/>
Partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno	<input type="checkbox"/>  allega attestazione o elenco con indicazione dell'Ente organizzatore e tematica	<input type="checkbox"/>
Ha spirito di iniziativa, promuove progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma

\_\_\_\_\_