



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"**  
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186  
email: [rcis02200t@istruzione.it](mailto:rcis02200t@istruzione.it) pec: [rcis02200t@pec.istruzione.it](mailto:rcis02200t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.isoppido.it](http://www.isoppido.it)



*Ai Docenti*

*Al Sito web*

*e pc. al D.S.G.A.*

**Oggetto: Scrutini finali - Adempimenti di fine anno**  
**Convocazione Collegio dei docenti**  
**Esami di Stato 2019/20**

## SCRUTINI FINALI

Le attività didattiche avranno termine in tutti i plessi Martedì 9 giugno p.v., come da calendario scolastico regionale.

I Consigli di Classe si riuniranno nelle modalità, nel giorno e negli orari di cui alla comunicazione Prot. 0001435/U del 26/05/2020, che comunque si riportano, con i seguenti punti all'o.d.g:

1. Scrutini finali
2. Redazione del PAI - PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO e del PIA -PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.

### QUINTE CLASSI

### ITCG – IPA TAURIANOVALICEO - ITI – OPPIDO

MARTEDI' 09/06/2020					
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
5A LICEO	14 :00	15:00			
			5A ITI	14 :45	15 :45
5AA	15 :30	16 :30			
			5B ITI	16 :15	17:15
5BA	17 :00	18:00			
			5AG	17 :45	18 :45
5AM/BI	18:30	19:30			

### LICEO - ITI – OPPIDO

MERCOLEDI' 10/06/2020					
CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1A LICEO	8 :00	9 :00			
			1A ITI	8 :45	9 :45
1B LICEO	9 :30	10 :30			
			1B ITI	10 :15	11 :15
2A LICEO	11 :00	12 :00			
			2A ITI	11 :45	12 :45
3A LICEO	12 :30	13 :30			
			2B ITI	13 :15	14 :15

3B LICEO	14 :00	15 :00			
			3A ITI	14 :45	15 :45
4A LICEO	15 :30	16 :30			
			3B ITI	16 :15	17 :15
4A ITI	17 :00	18 :00			
			4B ITI	17 :45	18 :45

ITCG – IPA TAURIANOVA

GIOVEDI' 11/06/2020

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
4AM	8 :00	9 :00			
			4CA	8 :45	9 :45
3BI	9 :30	10 :30			
			4BA	10 :15	11 :15
2AM	11 :00	12 :00			
			4AA	11 :45	12 :45
1AM	12 :30	13 :30			
			3BA	13 :15	14 :15
4AG	14 :00	15 :00			
			3AA	14 :45	15 :45
2AG	15 :30	16 :30			
			2BA	16 :15	17 :15
1AG	17 :00	18 :00			
			2AA	17 :45	18 :45
1BA	18 :30	19 :30			
			1AA	19 :15	20 :15

**Ogni docente riceverà il link, nella posta elettronica personale del dominio: @isoppido.edu.it, che gli consentirà di partecipare al Consiglio di classe in modalità telematica (videoconferenza).**

**Il Coordinatore di classe verbalizzerà la seduta e verificherà, per tempo prima dello scrutinio, che tutti i docenti della classe abbiano ricevuto il link per la connessione.**

**Il Coordinatore di classe provvederà ad inserire la proposta del voto di comportamento da presentare in sede di consiglio e alla tempestiva ottemperanza di tutte le operazioni propedeutiche allo svolgimento dello stesso.**

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

### A) RELAZIONI

**Il giorno dello scrutinio ogni docente consegnerà la relazione al coordinatore di classe.**

Il documento, come da modello allegato, dovrà costituire un esame ragionato di ciò che è stato operato durante tutto l'anno e dovrà offrire almeno i seguenti elementi:

1. situazione finale degli alunni in relazione ai livelli di ingresso;
2. "iter" d'apprendimento;
3. valutazione nella frequenza;
4. livello di conseguimento degli obiettivi formativi disciplinari e delle competenze;
5. criteri seguiti nell'osservazione e nella verifica dei processi di apprendimento;
6. attivazione di corsi di recupero e sostegno culturale (durata, modalità ed esiti);
7. azione di coordinamento con altre discipline;
8. contenuti programmatici svolti, metodi e sussidi didattici;
9. attività integrative;
10. rapporti scuola-famiglia.

**I docenti tutor interni per l'Alternanza Scuola-Lavoro consegneranno al coordinatore di classe la relativa documentazione (relazione conclusiva, certificazione delle competenze, questionari, ecc.)**

### B) PROGRAMMI

Il giorno dello scrutinio ogni docente consegnerà al coordinatore, in **duplice copia**, i programmi svolti per le discipline di sua competenza.

### C) VOTI PROPOSTI E GIUDIZI

**I docenti si atterranno ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti il 25/05/2020 e pubblicati con nota prot.1437 del 26/05/2020.**

**La proposta di voto di ogni docente è unica per ogni disciplina, espressa da un numero intero in decimi.**

(R.D. 653 del 4 maggio 1925, modificato dal R.D. 2049 del 21 novembre 1929)

**La proposta di voto dovrà essere accompagnata, per ogni alunno, da un giudizio brevemente motivato.**

(R.D. 653 del 4 maggio 1925, modificato dal R.D. 2049 del 21 novembre 1929)

I giudizi saranno formulati con l'apposita funzione del registro elettronico.

Particolare attenzione si dovrà prestare nella formulazione dei giudizi relativi agli alunni che non abbiano conseguito, del tutto o parzialmente, gli obiettivi formativi e di contenuto già individuati nella programmazione iniziale.

Il Coordinatore di Classe, dalla implementazione del quadro di scrutinio con le proposte di voto, avrà cura di proporre il voto di comportamento, desunto dalle eventuali proposte dei docenti.

Per rispettare il calendario ed i tempi delle operazioni di scrutinio, ogni docente provvederà all'inserimento dei voti nel REGISTRO ELETTRONICO AXIOS, almeno 24 ore prima dello svolgimento del Consiglio di Classe.

I coordinatori di Classe espleteranno il relativo monitoraggio sull'osservanza della tempistica e, quindi, si

faranno carico di evitare eventuali disagi, in particolare quest'anno, dovendo la seduta del Consiglio svolgersi in remoto, per l'emergenza epidemiologica.

## D) PAI - PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

(OM n. 11 del 16/5/2020 articolo 6 commi 1,3,4,5)

*Il Piano di Apprendimento Individualizzato è predisposto dai docenti contitolari della classe o dal consiglio di classe per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo, 62 del 2017. Nel piano sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato andrà allegato al documento di valutazione finale, (ex art. 6 comma 1 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020);*

*Le attività relative al Piano di Apprendimento Individualizzato integrano ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021 (ex art. 6 comma 3 dell'O.M. prot. n.11 del 16/05/2020) e costituiscono attività ordinaria a decorrere dal 1° settembre 2020 ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22.*

Il sistema AXIOS – SCUOLA DIGITALE è stato aggiornato alla nuova normativa.

Pertanto, nella sezione **“VOTI PROPOSTI”** ogni docente troverà attiva la funzione **“Scheda carenza/PAI”**.

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Scritto	Orale	Orale	Altro/U	Tutti						
[01] Alighieri Dante				=	=	=	=	=	=	0	0		0		

Tale scheda comprende quattro campi corrispondenti alle seguenti voci:

- 1) Contenuti da consolidare/carenze rilevate
- 2) Obiettivi di apprendimento
- 3) Metodo di lavoro e/o strategie di apprendimento
- 4) Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere

In ottemperanza alla normativa vigente, ogni docente dovrà compilare la SCHEDA PAI per ogni singolo alunno, la cui valutazione nella relativa disciplina è inferiore a sei.

**La SCHEDA PAI dovrà essere compilata almeno 24 ore prima dello scrutinio**, in modo che la stessa, a seguito della implementazione del quadro dei voti proposti da parte del Coordinatore, sia disponibile per i lavori del Consiglio nella sezione **“SCRUTINIO- SCHEDA SINGOLO ALUNNO”**, in corrispondenza alla proposta di voto.

<b>E)PIA -PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b> (OM n. 11 del 16/5/2020 art. 2 c.2 - art. 6 c.2)
<b>ART.2 C.1 OM 11 – 16 Maggio 2020</b> <i>I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti di cui all'articolo 6.</i>
<b>ART.6 C.2 OM 11 – 16 Maggio 2020</b> <i>I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.</i>
<p>Per la redazione del PIA, in conformità alla normativa vigente, è stata predisposta apposita modulistica – <b>SCHEDA PIA</b> -per il Coordinatore e i docenti.</p> <p>Il modello <b>SCHEDA PIA</b> è allegato alla presente comunicazione.</p> <p><b>Il PIA è allegato alla documentazione dello scrutinio.</b></p>

<b>F) VERBALIZZAZIONE</b>
<p>Il verbale del Consiglio di Classe è l'atto attestante l'avvenuta attività dell'organo; esso rappresenta, l'elemento materiale in grado di provare la manifestazione della volontà dell'organo.</p> <p>Pertanto, si sottolinea l'importanza delle operazioni di verbalizzazione.</p> <p>I consigli di classe per la valutazione finale degli alunni sono presieduti dal DS e il coordinatore di classe assume le funzioni di segretario verbalizzante.</p> <p><u>Il Coordinatore di classe depositerà tutta la documentazione presso l'Ufficio di segreteria.</u></p>

<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>
<p>Il Collegio dei Docenti è convocato per il 12/05/2020 alle ore 11:00 In modalità telematica (videoconferenza) col seguente ordine del giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2. Ratifica scrutini finali</li> <li>3. Esami di Stato 2019/20. Esami preliminari candidati esterni.</li> <li>4. Comunicazioni del Dirigente</li> </ol> <p><u>Ogni docente riceverà il link, nella posta elettronica personale del dominio: @isoppido.edu.it, che gli consentirà di partecipare al Collegio in modalità telematica (videoconferenza).</u></p>

## ESAMI DI STATO

Le Commissioni per gli esami di Stato si riuniranno in seduta preliminare presso l'istituto di assegnazione alle ore 8,30 di lunedì 15 giugno.

*Il Dirigente Scolastico*

*Ing. Pietro Paolo MEDURI*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)