



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



All'USR per la Calabria
All'ATP di Reggio Calabria
Al Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina
Al Commissario Prefettizio del Comune di Taurianova
Alla R.S.U. d'Istituto
Agli utenti

Al sito web

Oggetto: "Emergenza coronavirus"

- ORGANIZZAZIONE UFFICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 contenente misure urgenti sul contenimento di COVID-19;
- VISTA l'Ordinanza n.3 della Regione Calabria dell'8 marzo 2020 " *Urgenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*";
- VISTA la Nota ministeriale 279 dell'8 marzo 2020 avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.";
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- VISTA la Nota 323 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- del 10 marzo 2020, avente per oggetto "Personale ATA – Istruzioni operative";
- VISTA la Direttiva n.2/2020 del della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente " *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- VISTA la propria disposizione prot. n. 423 del 12 marzo 2020;
- SENTITO il Responsabile di Plesso dell'IPA di Taurianova, il quale ha assicurato che fino al 3 aprile 2020 l'azienda agraria non necessita di attività indifferibili;
- RAVVISATA la necessità di ridurre ulteriormente le occasioni di contagio da COVID-19;

DISPONE CHE

- a partire dal 18/03/2020, al fine di garantire i servizi essenziali, funzionerà esclusivamente il plesso del Liceo scientifico, sede degli Uffici di segreteria, con una unità di personale amministrativo e un collaboratore scolastico;
- il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza compresi tutti gli adempimenti di natura amministrativa e organizzativa afferenti il personale ATA, avendo cura di informare lo scrivente sulle azioni di coordinamento attuate;
- tutto il personale ATA resterà a disposizione per eventuali necessità sopravvenute;
- l'accesso al pubblico è limitato ai soli casi indifferibili ed urgenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, con l'osservanza delle raccomandazioni di cui alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)