



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email:rcis02200t@istruzione.it pec:rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



Al Personale ATA
Al Direttore S.G.A.
Alla R.S.U. d'Istituto

Al sito web

Oggetto: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER IL PERSONALE ATA

- "Emergenza coronavirus"- attivazione contingenti minimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 contenente misure urgenti sul contenimento di COVID-19;
- VISTA l'Ordinanza n.3 della Regione Calabria dell'8 marzo 2020 " *Urgenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*";
- VISTA la Nota ministeriale 279 dell'8 marzo 2020 avente per oggetto "*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.*";
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- VISTA la Nota 323 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- del 10 marzo 2020, avente per oggetto "*Personale ATA – Istruzioni operative*";
- VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. prot. n. 420 del 12/03/2020 relativa alle misure di contenimento del contagio da COVID-2019;
- CONSIDERATA la necessità di supportare, presso le sedi di Oppido Mamertina e Taurianova, i docenti e gli alunni nell'applicazione di forme di interazione a distanza;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio del personale addetto all'azienda agraria;
- AL FINE di evitare lo spostamento fisico delle persone e ridurre conseguentemente le occasioni di contagio;

DISPONE

che a partire dal 13/03/2020 vengano garantiti i servizi essenziali, non correlati alla presenza degli alunni, da parte del personale ATA secondo il piano predisposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega facendone parte integrante del presente provvedimento.

Al personale ATA, assente per turnazione, verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi vigenti.

Per effetto e conseguenza del presente provvedimento il Direttore SGA è autorizzato ad emettere gli atti di sua diretta competenza.

Le disposizioni sono valide per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche e comunque fino a nuove comunicazioni.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IIS "GEMELLI CARERI" DI
OPPIDO MAMERTINA(RC)

OGGETTO: PIANO DI LAVORO CON MISURE DI CONTENIMENTO PER IL COVID-19

Dovendo far fronte ad un'emergenza che tocca la salute dell'intera popolazione italiana, considerato che bisogna osservare le misure di prevenzione emanate nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di seguito indicati

- DPCM del 1° Marzo 2020
- DPCM DEL 4 Marzo 2020
- DPCM dell'8 Marzo 2020
- DPCM del 10 Marzo 2020
- Viste le istruzioni operative circa il personale ATA della circolare del Ministero dell'Istruzione, registrata al numero 0000323 del 10-03-2020
- Visto il Decreto legge n. 6 del 23/02/2020
- Vista la legge 81 del 22 Maggio 2017

IL DIRETTORE SGA

PROPONE AL D.S. IL PRESENTE PIANO DI LAVORO CON MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19

Fermo restando l'assegnazione ai plessi, ai piani e ai reparti per le pulizie, già predisposta per il personale collaboratore scolastico per l'anno scolastico in corso, si ribadisce quanto già comunicato verbalmente al personale nei giorni scorsi, circa l'attenzione e la cura da porre nell'effettuare le pulizie e l'igienizzazione di tutti i locali assegnati a ciascun collaboratore scolastico comprese le superfici e i servizi igienici.

Completata l'esecuzione delle pulizie straordinarie, il **personale collaboratore scolastico** presterà il proprio servizio alternandosi, assicurando la presenza di una sola unità di personale al giorno, limitando l'accesso dell'utenza all'ingresso dei locali scolastici, facendo accedere una sola unità per volta e facendo osservare ed osservando le distanze di sicurezza previste dalle circolari emanate dal Ministero della salute.

Nei giorni di assenza dalla scuola, il personale usufruirà delle ferie dell'anno scolastico precedente da consumare entro il mese di Aprile (come previsto dal CCNL, art.13, comma 10) o in mancanza delle quali si applicheranno gli istituti giuridici, contrattuali e normativi che saranno mitigati con le apposite norme ministeriali

I collaboratori d'azienda agraria contemplata la salvaguardia e la migliore utilizzazione del prodotto agricolo, effettueranno le stesse turnazioni degli altri collaboratori assicurando ogni giorno la presenza di una unità di personale e usufruiranno per i giorni di assenza, delle stesse possibilità dei collaboratori scolastici circa le ferie dell'anno scolastico precedente ancora rimaste da consumare entro il mese di Aprile (come previsto dal CCNL, art.13, comma 10) o in mancanza delle quali si applicheranno gli istituti giuridici, contrattuali e normativi che saranno mitigati con le apposite norme ministeriali

Gli assistenti tecnici dopo aver provveduto alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza e aver assicurato la salvaguardia dei materiali deperibili e il supporto all'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza, effettueranno la turnazione a giorni alterni, garantendo la presenza in servizio di una sola unità al giorno. Nei giorni di assenza dalla scuola il personale usufruirà delle ferie dell'anno scolastico precedente da consumare entro il mese di Aprile (come previsto dal CCNL, art.13, comma 10) o in mancanza delle quali si applicheranno gli istituti giuridici, contrattuali e normativi che saranno mitigati con le apposite norme ministeriali

Gli assistenti amministrativi dopo l'effettuazione del lavoro urgente a scadenza potranno usufruire della turnazione a giorni alterni garantendo la presenza in servizio di almeno due unità, una per ogni settore. Nei giorni di assenza dalla scuola il personale usufruirà delle ferie dell'anno scolastico precedente da consumare entro il mese di Aprile (come previsto dal CCNL, art.13, comma 10) o in mancanza delle quali si applicheranno gli istituti giuridici, contrattuali e normativi che saranno mitigati con le apposite norme ministeriali

I collaboratori scolastici rimarranno nei plessi di appartenenza ad eccezione del collaboratore dell'IPA che presta servizio presso l'ITCG, dovendo assicurare la presenza quotidiana di 2 unità lavorative sia all'IPA che all'azienda agraria anche se di diverso profilo.

Il personale in servizio dovrà osservare le distanze di sicurezza e le misure di prevenzione previste dal Ministero della Salute.

Il suddetto Piano di lavoro, sottoposto al Dirigente Scolastico che curerà l'informativa alla RSU d'Istituto, scaturisce dalla sospensione delle lezioni e dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative ed è stilato in ottemperanza ai DPCM e alle circolari ministeriali di cui sopra, emanati per il contenimento del Covid-19.

Si precisa, inoltre, che i plessi scolastici relativi ai vari settori di scuola, per esigenze di servizio rimarranno aperti con i contingenti di personale al minimo come sopra esplicitato per le varie figure di personale.

Pertanto resteranno aperti i soli plessi dell'ITCG di Taurianova e il plesso del LICEO SCIENTIFICO di Oppido Mamertina dove ha sede la segreteria.

Per i turni di servizio il personale farà riferimento all'assistente amm.va Sig.ra Buda Rosa Maria e per l'autorizzazione saranno sottoposti al Direttore SGA Sig.ra Scarpati Filomena



IL DIRETTORE SGA

Filomena Scarpati