



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GEMELLI CARERI"
Corso Aspromonte - 89014 Oppido Mamertina (RC) - Tel. 096686186
email: rcis02200t@istruzione.it pec: rcis02200t@pec.istruzione.it
sito web: www.isoppido.it



Prot. n. 6586 /C12

Oppido Mamertina, 20/11/2018

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CL-2017-274"– TITOLO "SAPER E SAPER FARE"

Codice CUP F47I1800070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' **Avviso pubblico "AODGEFID/1953 del 21/02/2017"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Sottoazione 10.2.2A** - Competenze di base
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO** il piano n. 40075 di candidatura all'Avviso Pubblico Avviso pubblico "AODGEFID/1953 del 21/02/2017";
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/194 **del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"SAPER E SAPER FARE"** codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-274** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.856,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 16/05/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE per la realizzazione del

progetto dal titolo “**SAPER E SAPER FARE**” codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-274 per un importo pari a Euro 44.856,00;**

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n.4 del 30/10/2018;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.3 del 06/11/2018;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente per la valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperti per singolo modulo
- d) Figura aggiuntiva per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Tipologia modulo | Titolo modulo | Ore | Allievi | Figure Professionali richieste |
|-------------------------|---|------------|-----------------|---|
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-uno | 30 | 25 IPA | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro | 30 | 25 Liceo | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-TRE | 30 | 25 ITI | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-QUATTRO | 30 | 25 ITCG | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Matematica | MATEMATICANDO | 30 | 25 LICEO-ITI | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ |
| Matematica | MATEMATICANDO-UNO | 30 | 25 ITCG-IPA | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH | 30 | | n. 1 Tutor n. 1 Esperto |

| | | | | |
|------------------|----------------------|----|-----------------|---|
| | | | 25 ITCG-IPA | Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH- UNO | 30 | 25 LICEO-ITI | n. 1 Tutor n. 1 Esperto Referente per la valutazione ⁽¹⁾ n. 1 Figura aggiuntiva |

⁽¹⁾ Il referente per la valutazione è unica figura per tutti i moduli del progetto

Art. 2 – Figure professionali richieste e relativi compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER L'INTERO PERCORSO FORMATIVO

COMPITI:

1. Coordina le azioni di valutazione del Piano
 - a. coordina le attività valutative inerenti l'intero Piano formativo, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, i
 - b. Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolare modo con l'INVALSI
 - c. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
2. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione, secondo le diverse esigenze didattiche, e ne facilita l'attuazione;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. Coordina i momenti di informazione e di formazione
5. Svolge la funzione di supervisore della raccolta dei dati nell'Istituto
6. Cura i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione
7. Inserisce sulla piattaforma GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta
8. Redige e consegna, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

TUTOR

COMPITI

1. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
2. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
3. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
4. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
5. Cura la compilazione della scheda allievo e del patto formativo (stesura e firma);
6. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
7. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

9. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
10. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
12. Carica a sistema il modulo, disponibile sul portale GPU contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti.

L'acquisizione della suddetta liberatoria rientra fra le procedure previste per l'iscrizione degli studenti alle attività formative, da espletare contestualmente alla compilazione delle anagrafiche.

L'acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati degli studenti è obbligatoria.

Pertanto l'eventuale mancato consenso comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative e, una volta iniziate le attività, non sarà più possibile revocare tale consenso.

13. Inserisce sulla piattaforma GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta.
14. Redige e consegna, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

A seguito del conferimento dell'incarico, dovrà, inoltre, provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla abilitazione delle attività in aula e, precisamente, dovrà:

1. Accedere con le proprie credenziali alla piattaforma GPU;
2. Definire la Struttura del Modulo:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
3. Al termine, "validare" la struttura e abilitare la gestione.

**ESPERTI
COMPITI**

1. Redige e presenta la programmazione del Modulo didattico: **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** per la realizzazione del percorso formativo;
2. Partecipa presso la sede dell'istituto agli incontri per l'organizzazione delle attività;
3. Svolge l'attività formativa in aula secondo il calendario degli incontri redatto dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagisce con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Inserisce sulla piattaforma GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta;
7. Redige e consegna, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

FIGURE AGGIUNTIVE

Si precisa che per figure aggiuntive si intendono docenti coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. La proposta presentata può prevedere solo un'ora per allievo oltre il monte ore previsto dal modulo.

In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora.

| Tipologia modulo | Titolo modulo | MONTE ORE⁽²⁾ | COMPENSO ORARIO LORDO | DESTINATARI |
|-------------------------|---|---|------------------------------|---|
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-uno | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-TRE | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-QUATTRO | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Matematica | MATEMATICANDO-UNO | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH-UNO | Fino a 20 ore oltre il monte ore di 30 previsto per il modulo | 30€/ORA | MAX 20 corsisti Attività individuale |

(2) compenso massimo fissato in € 600,00 (30 €/ora-alunno partecipante)

La retribuzione massima è dovuta soltanto se il modulo di 20 ore verrà effettivamente svolto.

In caso contrario la retribuzione sarà calcolata in relazione alle ore effettivamente prestate.

COMPITI

1. Collabora allo sviluppo delle tematiche previste dal Modulo in sinergia con l'esperto e il tutor, guidando opportunamente gli alunni con difficoltà di apprendimento e con svantaggi socioculturali;
2. Facilita i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze degli alunni
3. collabora con il tutor nella conduzione delle attività del modulo;
4. Cura il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

5. Supporta gli alunni in base ai fabbisogni emersi nella valutazione ex-ante dei partecipanti e favorisce l'interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
6. Produce il materiale didattico necessario a semplificare le attività proposte;
7. Aiuta gli alunni che mostrano partecipazione passiva ad assumere ruolo attivo;
8. Svolge l'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola assicurando la presenza in ogni incontro;
9. Aiuta gli alunni con più difficoltà durante la somministrazione on-line del questionario iniziale, in itinere e finale;
10. Inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Sistema "Gestione degli interventi";
11. Partecipa alle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento, se richiesto;
12. Presenta una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

| Tipologia modulo | Titolo modulo | TITOLO DI ACCESSO | | |
|------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | Tutor | Esperti | Referente per la valutazione/Figura aggiuntiva |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-uno | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado | LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A011 - Discipline letterarie e latino | |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-TRE | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado | |
| Lingua madre | Uno sguardo al passato orientandosi verso il futuro-QUATTRO | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II | |

| | | | | |
|------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | grado | |
| Matematica | MATEMATICANDO | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A026 – Matematica | |
| Matematica | MATEMATICANDO-UNO | Docente scuola secondaria di II grado | Titolo di accesso all'insegnamento A026 – Matematica | |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH | Docente scuola secondaria di II grado | (1) | |
| Lingua straniera | I SPEAK ENGLISH- UNO | Docente scuola secondaria di II grado | (1) | |

(1)

Docenti “madre lingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le **competenze linguistiche ricettive e produttive** tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. *L'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.*

Titolo di accesso In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati: insegnamento di AB24- Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (INGLESE)

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività formativa sarà svolta, presumibilmente, nel periodo dal 1 Dicembre 2018 al 30 Giugno 2019.

La partecipazione alla selezione comporta la disponibilità, da parte degli interessati, ad accettare la calendarizzazione delle attività anche oltre tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è unico per tutta l'Azione, comprendente tutti i MODULI formativi.

La selezione degli esperti, dei tutor, del Referente per la Valutazione e delle Figure aggiuntive, in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, tra il personale interno, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b) ("*l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*"), sarà effettuata attraverso la comparazione dei C.V, tra coloro che abbiano presentato richiesta di partecipazione al presente avviso.

Per l'assegnazione dell'incarico di tutor o esperto o figura aggiuntiva a personale interno, sarà considerata, ove possibile, come priorità la seguente:

"essere docente in servizio nel plesso o nei plessi degli alunni partecipanti al modulo"

Ad ogni candidato sarà attribuito un solo incarico e, solo in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico per più moduli.

Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

In mancanza di risorse umane interne o derivanti da collaborazioni plurime, la selezione avverrà utilizzando risorse professionali esterne all'Amministrazione scolastica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001, "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa"

In tal caso le richieste di candidatura saranno graduate e si procederà all'attribuzione dell'incarico per scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi sarà formalizzata, in ottemperanza alla normativa vigente, come di seguito specificato:

| | |
|---|---|
| PERSONALE INTERNO | lettera di incarico |
| COLLABORAZIONI PLURIME DOCENTI DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA | lettera di incarico |
| PERSONALE ESTERNO | contratti di prestazione d'opera, con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. |

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE; ALLEGATO 2– SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.isoppido.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis02200t@pec.istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/12/2018.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure ESPERTI oppure TUTOR oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto PON/FSE "codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-274"– Titolo "SAPER E SAPER FARE"** .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del requisito di ammissione/titolo di accesso
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di seguito allegate, diversificate per profilo, che sono parte integrante del presente avviso

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Solo per gli Esperti: il "Progetto didattico" relativo al modulo formativo richiesto (facoltativo) secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3 - PROGETTO_DIDATTICO_ESPERTO)

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico da utilizzare per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La corrispondenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.isoppido.it**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla data di comunicazione dell'individuazione, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti non in servizio nell'Istituto dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno nell'ordine i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Nell'atto di formalizzazione dell'attribuzione dell'incarico saranno esplicitati:

1. Il cronoprogramma delle attività e, in particolare, le date presunte di inizio e di chiusura e il numero di incontri in aula (per gli esperti e i tutor),
2. la sede
3. gli orari
4. la tempificazione di tutte le attività connesse all'incarico

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Referente alla valutazione | 80 | € 18,98 |
| Tutor | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 30,00 |
| Esperto | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 70,00 |
| Figura aggiuntiva | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 30,00 |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto, come riferito all'Art. 4 del presente Avviso.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte dell'Autorità di Gestione – MIUR.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata contratto:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, Ing. Pietro Paolo Meduri.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, sul sito web della Scuola www.isoppido.it. e inviato alle scuole della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Pietro Paolo MEDURI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)